



COMUNE DI ORZIVECCHI

PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO
PER IL
FUNZIONAMENTO DEL
SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.11.2025

Publicato all'albo pretorio on line per ulteriori 15 gg dal 30/12/2025 al 14/01/2026
ai sensi dell'art. 78 del vigente Statuto Comunale

Sommario

ART. 1 – OGGETTO.....	3
ART. 2 – FUNZIONAMENTO	3
ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE.....	3
ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 5 - ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS	4
ART. 6 – ALTRE FINALITA' DEL SERVIZIO	4
ART. 7 – ISCRIZIONE.....	4
ART. 8 – TARIFFE.....	4
ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI.....	4
ART. 10 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	5
ART. 11 – VARIAZIONI.....	5
ART. 12 – LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' DEL COMUNE	5
ART. 13 – DATI PERSONALI	5
ART. 14 – RINVIO	6
ART.15 – NORME FINALI.....	6

ART. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il servizio comunale di trasporto scolastico.

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti.

Esso è improntato a criteri di qualità ed efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione nazionale e regionale.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- (a) mezzi e risorse disponibili;
- (b) esigenze del servizio e degli utenti;
- (c) efficacia, efficienza ed economicità del servizio;

Il Comune si riserva la facoltà di istituire e/o eliminare nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

Non saranno fatti salire sul mezzo alunni non iscritti al servizio o iscritti al di fuori delle fermate assegnate.

In via eccezionale, gli alunni iscritti al servizio potranno scendere dal mezzo ad una fermata diversa da quella assegnata solo previa comunicazione scritta e motivata della famiglia, nel rispetto delle fermate già istituite e fermo restando il rispetto delle norme del presente regolamento sulle modalità di ritiro.

Il servizio di trasporto scolastico si conforma al calendario scolastico comunicato annualmente dalla Regione Lombardia ed alle eventuali modifiche apportate dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 – MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune con mezzi e personale comunali, mediante affidamento a terzi, o mediante convenzione con altri enti pubblici.

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti iscritti alle scuole primaria e secondaria di primo grado con sede nel territorio comunale.

ART. 5 – ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS

Il Comune può, discrezionalmente, valutare la possibilità di fornire un servizio di accompagnamento sullo scuolabus svolto da personale volontario.

L'accompagnamento, qualora si valutasse di introdurlo, dovrà essere svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

Gli accompagnatori hanno il compito di coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati.

ART. 6 – ALTRE FINALITA' DEL SERVIZIO

Realizzata la finalità principale del servizio, il Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, può rendere disponibili servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad attività ed iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive.

ART. 7 – ISCRIZIONE

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto utilizzando l'apposito modulo online presente sul sito internet comunale entro il termine fissato di anno in anno dall'avviso di iscrizione ai servizi scolastici.

L'iscrizione ha validità annuale e non si intende tacitamente rinnovata per gli anni successivi.

L'iscrizione al servizio è subordinata alla mancanza di irregolarità o pendenze non sanate nei pagamenti della tariffa degli anni precedenti.

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte nei limiti dei posti e delle risorse disponibili, sempre che non comportino sostanziali modifiche agli orari, itinerari e fermate già stabiliti.

Eventuali disdette al servizio dovranno essere comunicate in forma scritta.

L'iscrizione al servizio comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente regolamento.

ART. 8 – TARIFFE

Il Comune stabilisce annualmente la tariffa di contribuzione per il servizio e le eventuali riduzioni applicabili. Le tariffe possono essere diversificate tenendo conto dei criteri stabiliti dall'amministrazione comunale con adozione di apposito atto.

La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle effettive giornate di fruizione del servizio, fatte salve le eccezioni previste dal presente regolamento.

Il pagamento della tariffa da parte delle famiglie va effettuato mensilmente, nel rispetto delle rendicontazioni e dei termini stabiliti dal Comune.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la decadenza dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

In caso di ritardo nel pagamento, il Comune formulerà specifici solleciti ed attiverà tutte le procedure necessarie all'introito della somma dovuta da parte dell'utente. In caso di reiterazione dell'inadempienza, il Comune provvederà al recupero forzoso dei crediti nelle forme di legge e potrà disporre l'interruzione del servizio nei confronti dell'utente moroso.

Le comunicazioni per il pagamento saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di iscrizione: l'utente ha pertanto l'obbligo di informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto, evitando di disturbare i compagni e il conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo, evitando atti che possano comportare pericolo o danno a oggetti e persone. In particolare dovranno attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente e/o degli accompagnatori in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio.

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente comma, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) prima segnalazione scritta alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) seconda segnalazione scritta alla famiglia, da parte del competente ufficio comunale con preavviso di sospensione del servizio;
- d) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni che li hanno prodotti, su individuazione degli autisti e degli accompagnatori.

ART. 10 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Gli autisti e l'eventuale preposto all'accompagnamento sullo scuolabus, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra loro e nei confronti degli utenti.

Il Comune è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa- scuola e viceversa; prima della salita sullo scuolabus e alla discesa spetta ai genitori garantire le migliori condizioni per l'incolumità dei minori.

I bambini alle fermate saranno affidati di norma ai genitori o alle persone maggiorenni. Tale norma è valida per tutti gli iscritti di ogni ordine di scuola.

L'accettazione dell'obbligo da parte dei genitori di essere presenti alle fermate dello scuolabus, di persona o tramite loro delegati maggiorenni, è condizione indispensabile per accedere al servizio.

ART. 11 – VARIAZIONI

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di gravi e giustificati motivi di sicurezza, di variare il numero e la dislocazione dei punti di salita e di discesa, individuati e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali variazioni saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

ART. 12 – LIMITAZIONI ALLA RESPONSABILITA' DEL COMUNE

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni non dipendenti dalla volontà dello stesso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi a causa di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per cause di forza maggiore.

ART. 13 – DATI PERSONALI

Il Comune di Orzivecchi utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio. Per suddetti fini i dati saranno trasmessi anche al soggetto gestore del servizio. Ai genitori, in fase di istanza per l'accesso al servizio, sarà fornita l'informativa sulla privacy.

ART. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART.15 – NORME FINALI

Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio dell'ente ed entrerà in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello della data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.