



COMUNE DI ORZIVECCHI

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 2351
Del 01 aprile 2019

OGGETTO. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2018.

Visto il Regolamento di Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance, in attuazione del d.lgs. 150/09, approvato con deliberazione della G.C. n. 15 del 26/01/2011, che prevede le modalità di misurazione delle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali, in termini di efficacia ed efficienza, con la finalità di aumentare gli standard dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi assegnati con il Piano economico di gestione (PEG), valutazione essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla produttività e all'indennità di risultato;

Dato atto che per il Comune di Orzivecchi, le funzioni del Nucleo di Valutazione sono svolte dalla sottoscritta, Segretario Comunale come da decreto del sindaco prot.5651 del 26/08/2017;

Richiamato l'art.40 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che il Piano della Performance è costituito, per il Comune di Orzivecchi, dal DUP (documento unico di programmazione) all'interno del quale troviamo gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi assegnati e da perseguire, dal Bilancio previsionale, dal PEG (Piano economico di gestione), che individua le risorse finanziarie, strumentali umane a disposizione dell'organizzazione e degli uffici per raggiungere gli obiettivi prefissati e i risultati attesi, con inseriti gli indicatori che ne permettono la misurazione, che assomma in sé il piano degli obiettivi e il piano delle performance e che va letto insieme al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e in ultimo, per la fase della rendicontazione, dalla relazione al consuntivo;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 28/02/2018 approvativa del DUP 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 28/02/2018 approvativa del Bilancio annuale di previsione 2018/2020;
- la deliberazione della G.C n.24 del 21/03/2018, approvativa del PEG per il triennio 2018/2020, ai fini della programmazione gestionale e dell'individuazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere da parte degli uffici comunali, divisi per aree e per settori;

Dato atto che nel (PEG) Piano Esecutivo di Gestione finanziario e operativo, tra gli obiettivi assegnati agli uffici, è prevista l'attuazione di quanto previsto nel PTPCT, Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in relazione agli adempimenti connessi alla nuova normativa in materia di trasparenza e accesso civico e alla tempistica per la predisposizione della mappatura dei procedimenti.

Considerato che per la valutazione del personale vengono utilizzate le schede di valutazione allegate al Regolamento comunale di Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance, in attuazione del d.lgs.150/09, sopra citato;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2018/2020, stipulato in data 19/12/2018;

Viste le schede di PEG, compilate dai responsabili, in relazione al grado raggiungimento degli obiettivi da parte del personale delle aree di riferimento, e della percentuale di raggiungimento del risultato, nell'anno 2018, **allegate alla presente relazione**, cui integralmente si rimanda;

Viste le schede di valutazione predisposte dai responsabili di servizio, in relazione alla valutazione del personale assegnato, cui integralmente si rimanda, depositate in atti;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'area di competenza e da parte dei propri collaboratori, predisposte dai Responsabili di Area (prot.209/210 del 09/01/2019 per l'Area contabile amministrativa; prot.690 del 29/01/2019 per l'Area tecnico manutentiva), dalle quali risulta la percentuale del 100% di raggiungimento degli obiettivi

assegnati, tenuto conto della dotazione organica, sottodimensionata in relazione ai carichi di lavoro in capo ad ogni settore delle due Aree;

Visto il c.1 bis dell'art.10 del D.Lgs.165/2001 il quale prevede che "per gli enti locali.. la relazione sulla performance.. può essere unificata al rendiconto della gestione..";

Richiamato il proprio verbale n. 750 del 30/01/2019, predisposto in qualità di nucleo di valutazione, che prende atto delle relazioni dei responsabili e delle schede di valutazione del personale, da questi elaborate, ai fini della liquidazione della **quota di produttività finanziata dall'art.15, comma 5, CCNL 1999;**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2018/2020, contenente gli obiettivi fissati per i responsabili di area e i dipendenti comunali in materia di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza;

Vista la relazione dei responsabili in merito all'attuazione di quanto previsto nel detto P.T.P.C.T.;

Dato atto, in relazione a quanto previsto nel PTPCT sopra richiamato, che :

- Non sono state effettuate procedure afferenti all'acquisizione e progressione del personale;
- per le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore ai 40 mila euro e di lavori di importo superiore a 150 mila euro il Comune si è avvalso di norma della Centrale Unica di Committenza (CUC) costituita presso l'Unione BBO, sempre utilizzando strumenti di acquisto sul mercato elettronico (CONSIP/MEPA/SINTEL), rimanendo di competenza del Comune la fase che precede l'indizione della procedura di gara (programmazione e scelta discrezionale dei lavori da attuare, approvazione progetto, determina a contrattare) e la fase esecutiva (affidamento definitivo su proposta della CUC, stipula contratto, consegna appalto, direzione appalto, esecuzione appalto, contabilità, collaudo), rimanendo in capo alla CUC la funzione della "scelta del contraente" a partire dalla indizione della procedura di gara fino alla aggiudicazione della gara e proposta di aggiudicazione definitiva al Comune. I responsabili di area, ognuno per quanto di competenza, hanno assolto alle funzioni di RUP, per i procedimenti di acquisizione forniture, beni e lavori programmati nel PEG, collaborando con l'ufficio CUC;
- È stata puntualmente rispettata la normativa in tema di conflitto d'interessi da parte dei responsabili di area, che hanno sempre dichiarato, negli atti (delibere e determine) di non trovarsi in conflitto d'interesse;

Dato atto che è in corso di predisposizione lo schema del rendiconto e la relazione illustrativa sulla gestione dell'esercizio finanziario 2018, al quale saranno allegate le schede del PEG, come sopra citate con indicata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018, predisposte da ogni responsabile di Area, con il coordinamento del sottoscritto Segretario Comunale e la relazione finale sulla performance 2018;

Dato atto che attraverso i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti ed incontri periodici tra il sottoscritto Segretario ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno 2018;

Ritenuto che si possono considerare raggiunti i risultati in modo apprezzabile, in relazione agli obiettivi assegnati e alla percentuale di raggiungimento degli stessi, tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, del personale in servizio, sottodimensionato in proporzione ai carichi di lavoro e alle sempre crescenti attività da svolgere, sia sul territorio che negli uffici, delle risorse economiche e strumentali a disposizione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.05 del 28/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 e s.m.i.;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Si ricava che sono stati di massima raggiunti e realizzati gli obiettivi generali di PEG e di PTPCT per l'anno 2018 e gli obiettivi prefissati per i progetti individuati all'interno del C.D.I Anno 2018.

Dalle schede di valutazione dei responsabili di P.O. anno 2018, predisposte dal sottoscritto, in funzione di Nucleo di valutazione, allegate alla presente relazione e alle quali si rimanda per il totale di punteggio raggiunto, risulta:

Responsabile Area Tecnico Manutentiva: 100% percentuale di retribuzione di risultato come fissata dal Sindaco nel decreto di nomina;

Responsabile Area Amministrativa/Contabile: 100% percentuale di retribuzione di risultato come fissata dal Sindaco nel decreto di nomina.

Orzivecchi, 01 Aprile 2019

Il nucleo di valutazione
(D.ssa Nostro Antonella Patrizia)
