



**COMUNE DI ORZIVECCHI**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

Prot. N.8570  
del 31 dicembre 2016

**Decreto di nomina n.5**

Oggetto: Decreto di nomina responsabili di servizio anno 2017.

**IL SINDACO**

Visto che in base al disposto dell'art.50, comma 10, e dell' art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, i responsabili dei servizi e degli uffici sono individuati dal Sindaco, attribuendo agli stessi, fatto salvo l'applicazione del comma 4, dell' art. 97, lettera d) del medesimo D. Lgs 267/2000, le funzioni dirigenziali a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, indipendentemente dalla qualifica funzionale rivestita;

Considerato che il predetto comma 2 dell'art. 109, richiede che il sindaco attribuisca espressamente ai funzionari individuati, le funzioni dirigenziali;

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999, che prevede tra l'altro, l'individuazione delle posizioni organizzative e la loro retribuzione secondo le modalità e i criteri da definirsi in parte a livello locale;

Preso atto che il sindaco ha facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali tra i responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, e al segretario comunale dall' altro, in applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. N. 267/2000;

Rilevato:

- che l'art.35 dello statuto stabilisce che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi dell' amministrazione comunale;
- che nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata definita la dotazione organica generale del comune, con l'individuazione delle varie aree;
- i criteri per la determinazione della retribuzione di risultato e di posizione dei responsabili sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.48/2002 e successiva modifica con deliberazione G.C.86/2003;

Visto il verbale del nucleo di valutazione del 06/07/2005 sulla valutazione delle indennità delle posizioni organizzative, espressamente richiesto dalla giunta comunale con deliberazione n.49 del 18/05/2005, il verbale del 02/10/2007 ed il verbale del 29 dicembre 2008;

Visto il D.L. n.95/2012 e le recenti norme, ancora in fase di modifica, in materia di obbligo per i comuni sotto i 5000 abitanti di trasferire una serie di funzioni alle unioni di comuni o di gestirle in forma associata;

Visto il decreto sindacale n.1 del 05/01/2016 di conferimento della responsabilità dell'Area Tecnico – Manutentiva alla sig.ra Laini Maria Grazia e dell'area contabile-amministrativa alla sig.ra Rossi Mara per l'anno 2016;

Vista la deliberazione di giunta comunale n.86 del 14/12/2016 con la quale si autorizzava l'utilizzo in convenzione della dipendente Laini Maria Grazia per n.15h settimanali, da adibire al servizio della centrale unica di committenza;

Ritenuto di riconfermare le medesime posizioni organizzative dell'anno 2017 alle stesse condizioni previgenti fino alla riorganizzazione dei servizi o al trasferimento delle funzioni di competenza secondo le norme di legge;

Dato atto che una volta effettuata la riorganizzazione si procederà alla nuova pesatura delle aree per l'attribuzione definitiva dell'indennità di posizione;

#### DECRETA

1) Di nominare per l'anno 2017 i seguenti titolari di posizione organizzativa:

- la dipendente di ruolo Maria Grazia Laini, categoria D posizione economica D6, responsabile dei servizi inerenti l'Area Tecnico-manutentiva ed in modo specifico:

- Manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali;
- Ufficio tecnico;
- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- Illuminazione pubblica e servizi connessi;
- Gestione del territorio;
- Edilizia residenziale pubblica locale, manutenzione e piani di edilizia economico-popolare;
- Servizi per calamità naturale;
- Servizio idrico integrato;
- Servizio igiene ambientale;
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente;

- la dipendente di ruolo rag. Mara Rossi, categoria D, posizione economica D4, responsabile dei servizi inerenti l'Area Contabile-Amministrativa ed in modo specifico:

- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- Segreteria generale, personale e organizzazione (comprensivo del servizio anagrafe);
- Altri servizi generali;